

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»**

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН 1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОРУ ОАО «МИнБ» г. Орел, к/с 30101810800000000790 Бик 045402790

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»



ПОРЯДОК

«04» января 2016 г. № 1

Васютин Ф. С.

г. Орел

«04» января 2016 г.

оказания платных образовательных
услуг в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»

1 Общие положения

1.1 Порядок оказания платных образовательных услуг в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее – Учреждение) определяет процедуру заключения, изменения и расторжения договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг, утверждения и изменения стоимости платных образовательных услуг, установление порядка и срока оплаты образовательных услуг, должного учета и контроля за их исполнением.

1.2 Договоры (дополнительные соглашения), заключаемые Учреждением, подписываются директором, действующим на основании Устава или заместителем директора, действующим по доверенности, выданной директором.

1.3 Учреждение реализует образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5 Лица, ответственные за заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) назначаются приказом по Учреждению.

1.6 В настоящих правилах используются следующие понятия:

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Дополнительные образовательные услуги – услуги, предоставляемые Исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам.

Ответственное лицо – лицо, ответственное за заключение, регистрацию, хранение договоров (дополнительных соглашений) и контроль за их исполнением.

1.7 Учреждение заключает Договор на оказание платных образовательных услуг, разработанный по форме утвержденной Приказом Минобрнауки от 21.11.2013 г. № 1267

1.8 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с изменением и дополнениями);

- Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменением и дополнениями);

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением и дополнениями);

- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;

- Устава Учреждения;

- иных локальных нормативных актов Учреждения.

2 Информация о платных образовательных услугах

2.1 Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3 Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Договор заключается в письменной (печатной) форме. Текст договора и приложения к нему не должны содержать помарок, подчисток и исправлений. Договор оформляется таким образом, чтобы на последнем листе кроме подписей, юридических адресов и реквизитов сторон, была часть основного текста договора. Договор трехсторонний: Исполнитель (Учреждение), Заказчик (лицо, оплачивающее обучение), Обучающийся (поступающий студент). Договор составляется в двух экземплярах в случаях, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, если Заказчик является законным представителем поступающего студента.

3.3 Договор заключается на весь период обучения в соответствии со сроками обучения, указанными в договоре.

3.4 Договор содержит следующие разделы:

- преамбулу;
- предмет договора;
- режим охраны авторских прав;
- права и обязанности Заказчика;
- права и обязанности Исполнителя;
- порядок оплаты обучения;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок расторжения и продления договора;
- прочие условия;
- адреса и подписи сторон

3.4.1 В преамбуле договора указывается:

- наименование договора, его номер, дата и место заключения;
- полное наименование Учреждения;
- фамилия и инициалы представителей сторон договора, уполномоченных его подписать;
- наименование и реквизиты документов, устанавливающих полномочия данных должностных лиц при подписании договора;

- реквизиты лицензии

3.4.2 Предмет договора:

Предметом договора являются образовательные услуги, оказываемые Учреждением. В этом же разделе указывается нормативный срок обучения. В заключительной части раздела Предмет Договора указываются документы, выдаваемые по окончании Учреждения.

3.4.3 Режим охраны авторских прав:

В данном разделе указывается информация о интеллектуальной собственности Исполнителя, подлежащая охране нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, международных норм и конвенции по защите авторских прав.

3.4.4 Права и обязанности Заказчик:

Заказчик, заключая Договор на оказание платных образовательных услуг, приобретает права и обязанности, определенные договором. Формулировка прав и обязанностей не должна противоречить другим статьям договора.

3.4.5 Права и обязанности Исполнителя:

Исполнитель, заключая Договор на оказание платных образовательных услуг, приобретает права и обязанности, определенные договором. Формулировка прав и обязанностей не должна противоречить другим статьям договора.

3.4.6 Порядок оплаты обучения:

Стоимость (цена) обучения указывается в тексте договора в цифровом выражении с обязательственным подтверждением прописью. Подтверждение цены приводится в скобках. Стоимость обучения определяется в рублях.

3.4.7 Ответственность сторон за неисполнение условий договора:

В данный раздел включаются меры и условия ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору – возмещение убытков, неустойки (штрафы, пени) и иные санкции.

3.4.8 Прочие условия:

В данном разделе приписываются количество экземпляров по числу сторон. В договоре указывается время окончания действия договора. В данном разделе указывается период действия договора, возможные изменения и дополнения.

3.4.9 Адреса и подписи сторон:

Реквизиты сторон включают в себя: почтовые адреса сторон, банковские реквизиты с указанием расчетных счетов и обслуживающих банков, идентификационные номера (ИНН), кодов (КПП), паспортные данные и другие реквизиты.

Должности и фамилии лиц, подписавших договор указываются полностью и скрепляются печатями.

3.4.10 Дополнительные соглашения

Дополнительное соглашение представляет собой сделку сторон о внесении изменений в пункты (условия) основного Договора, либо о введении дополнительных условий, не предусмотренных основным Договором. Поэтому требования к его оформлению предъявляются такие же, как к основному Договору. При этом в текст дополнительного соглашения вносится запись о том, что указанное соглашение является неотъемлемой частью Договора № ___ от _____.

В дополнительном соглашении указываются:

- порядковый номер дополнительного соглашения, дата подписания, место (город) заключения дополнительного соглашения;

- порядковый номер и дата подписания договора, к которому заключается дополнительное соглашение;

- суть предмета дополнительного соглашения;

- при изменении отдельных статей договора, по которому заключается дополнительное соглашение, приводится новая редакция статей с указанием конкретных пунктов Договора;

- неизменность отдельных статей Договора подтверждается записью «все остальные пункты Договора № ___ от _____ остаются неизменными».

4 Порядок заключения, регистрации и хранения Договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1 В Учреждении заключаются следующие Договоры:

- Договор на оказание платных образовательных услуг;

- Договор возмездного оказания услуг.

4.2 Все Договоры (дополнительные соглашения), заключаемые в установленном порядке, подлежат регистрации в журнале или реестре

4.3 За регистрацию и ведение журналов и реестров отвечают назначенные приказом по Учреждению ответственные лица.

4.4 Экземпляр Договора (дополнительного соглашения) Учреждения находится на хранении у ответственного за регистрацию и ведение журналов и реестров лица.

4.5 Все Договоры (дополнительные соглашения) хранятся у заведующего учебной частью до истечения срока действия Договора.

4.6 Журнал регистрации Договоров, в конце текущего периода прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью ответственного за регистрацию лица и сдаются в Архив.

5 Порядок расчета стоимости обучения. Порядок оплаты за обучение

5.1 Стоимость обучения устанавливается ежегодно и утверждается приказом по Учреждению и является основой для оплаты за обучение студентов.

5.2 Оплата за обучение производится в установленные договором (дополнительным соглашением) на оказание платных образовательных услуг сроки.

5.3 Оплата за обучение осуществляется перечислением денежных средств через:

- кассу Учреждения, предварительно выписав приходный кассовый ордер;

- кредитную организацию.

6 Порядок возврата денежных средств

6.1 Денежные средства, оплаченные за обучение, подлежа возврату по заявлению лица, оплатившего обучение в случае:

- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон;

- одностороннего отказа от договора на оказание платных образовательных услуг или его расторжения в одностороннем порядке по инициативе Обучающегося, Заказчика или Исполнителя (Учреждение);

- если договор на оказание платных образовательных услуг не будет заключен.

6.2 По инициативе Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- применения к Обучающемуся, достигшего возраста 15 (Пятнадцати) лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости обучения;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.3 Заявление о возврате остатка денежных средств подается на имя директора Учреждения в свободной форме.

6.4 В течение 2 (двух) рабочих дней заведующий учебной частью передает Директору Учреждения заявление с договором (дополнительным соглашением) на оказание платных образовательных услуг, квитанцию об оплате обучения.

6.5 В течение 2 (двух) рабочих дней директор Учреждения визирует заявление и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

6.6 Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 3 (трех) дней производит расчет и выплату денежных средств.

7 Контроль

7.1 За заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг возлагается на лиц указанных в приказе, утвержденном директором Учреждения «О назначении лиц за регистрацию, заключение и хранение договоров (дополнительных соглашений).

7.2 За правильностью оформления договоров (дополнительных соглашений) и своевременностью оплаты за обучение возлагается на заведующего учебной частью.

7.3 Общий контроль заключения Договоров и внесения платежей осуществляет Директор Учреждения.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

Директор

« 04 » сентября



Васютин Ф. С.

РАССМОТРЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол № 5

от « 04 » сентября 2016 г.