

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НОГТЕВОЙ ИНДУСТРИИ – ОРЕЛ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДПО «ЦНИ-Орел»

ПОЛОЖЕНИЕ

«09» января 20 18 г.



Голенкова А.С.

*О Педагогическом совете
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»*

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее – Положение) определяет порядок создания, функционирования, компетенцию Педагогического совета в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.3 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебной деятельности, принимает необходимые решения, за исключением тех вопросов, решение которых законодательством Российской Федерации и Уставом отнесено к компетенции Учредителя.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения;
- Иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1 Обсуждает и утверждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и планирования образовательной деятельности Учреждения;

2.2 Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.3 Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.4 Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.5 Разработка методов и приёмов обучения в пределах утверждённых Учреждением учебных планов;

2.6 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

2.7 Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об Образовании» и уставом Учреждения;

2.8 Другие задачи и вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения, за исключением вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции органов управления Учреждением.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав Педагогического совета

4.1 В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, заведующий учебной частью, секретарь, педагогические работники, в том числе мастера производственного обучения;

4.2 В Педагогический совет входят все педагоги Учреждения, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета;

4.3 Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года;

5.2 Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения;

5.3 Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.4 Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

5.5 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.6 Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

5.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

5.8 Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

6.3 Протоколы ведет секретарь Педагогического совета

6.4 Протоколы заседаний являются документами постоянного хранения

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Учреждения.

7.2 С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение от 04.01.2016г. № 1.

Директор
РАССМОТРЕНО

Решением
Совета ЧОУ ДПО «ЦНИ-Орел»

Протокол № 1

от «9» января 20 18 г.



СОГЛАСОВАНО

Решением
Педагогического совета

Протокол № 1

от «9» января 20 18 г.

Голышова А.С.