

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»**

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН 1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОРУ ОАО «МИНБ» г. Орел, к/с 30101810800000000790 Бик 045402790

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»



Васютин Ф. С.

ПОРЯДОК

«04» август 2016 г. № 3

г. Орел

«04» август 2016 г.

проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Учреждения;
- Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и студентами и (или) родителями (законными представителями);
- Иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3 Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 При проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

1.5 Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой

аттестацией.

1.6 При итоговой аттестации уровень знаний, умений и навыков слушателей определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7 При текущем контроле знаний и промежуточной аттестации уровень знаний, умений и навыков слушателей определяется по системе оценки: «зачтено», «не зачтено».

2 Квалификационная комиссия

2.1 Проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

2.2 Состав квалификационной комиссии:

- председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть директор Учреждения или заместитель директора Учреждения;

- члены квалификационной комиссии в количестве не менее 2 (двух) человек, являющихся преподавателями или наделенными директором Учреждения полномочиями принимать итоговую аттестацию. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

- секретарь квалификационной комиссии, ведущий протокол.

2.3 Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту соответствующей квалификации и выдаче соответствующих документов: о профессиональной подготовке, переподготовке, о дополнительном профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам профессиональной подготовки и профессиональным дополнительным образовательным программам.

3 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1 Текущий контроль:

3.1.1 цель текущего контроля – выявление затруднений у обучаемых и устранения пробелов в теоретической части профессиональной подготовки;

3.1.2 обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку;

3.1.3 текущий контроль проводится по всем предметам профессиональной подготовки;

3.1.4 формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучаемых, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий (устный опрос по основным темам, тестирование, письменные ответы на контрольные вопросы);

3.1.5 письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучаемых оцениваются по системе оценки: «зачтено», «не зачтено»;

3.1.6 результаты текущего контроля, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериями:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; данные достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может

привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

3.2 Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки:

3.2.1 промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат обучаемые по всем предметам профессиональной подготовки;

3.2.2 формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяет преподаватель в соответствии с учебным планом и рабочей программой. Промежуточная аттестация проводится с использованием материалов, утверждаемых директором учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.3 промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов проводится путем написания письменных контрольных работ и оценивается по системе оценки: «зачтено», «не зачтено»;

3.2.4 промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебным планом и оценивается по системе оценки: «зачтено», «не зачтено»;

3.2.5 периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем;

3.2.6 оценки, полученные обучаемыми в ходе текущего и промежуточного контроля, записываются в журналах учета занятий.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями профессиональной и дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме приказом по Учреждению (Приложение 1).

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Учреждением самостоятельно с учетом соблюдения прав слушателей и условий для слушателей-инвалидов и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

4.3 К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования учебного плана программы профессионального и дополнительного профессионального образования и успешно прошедшие текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) программы.

4.4 Дата и время итоговой аттестации устанавливаются председателем квалификационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5 Итоговая аттестация проводится в устной или устно-письменной форме по экзаменационным билетам.

4.6 Для письменной подготовки к ответам на вопросы билета слушателю выдаются листы подготовки к ответу. Каждый лист подготовки к ответу подписывается слушателем. В процессе экзамена квалификационной комиссии заслушивает ответы слушателя на

вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы профессионального и дополнительного профессионального образования.

4.7 Квалификационная комиссия принимает решение непосредственно после проведения экзамена.

4.8 Решение квалификационной комиссии заносится в протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 2), который подписывается председателем, членами комиссии и секретарём.

4.9 Результаты экзамена объявляются после оформления протокола заседания квалификационной комиссии.

4.10 Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

- «отлично» - слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- «хорошо» - слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли, умением использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

- «удовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

- «неудовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют слушателю продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.11 Лица, получившие на экзамене оценку «отлично» и «хорошо», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

4.12 Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

4.13 Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения. Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой реферата или итоговой работы. По результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения.

5 Порядок повторной сдачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Лица, получившие на текущем контроле и промежуточной аттестации оценку «не зачтено», обязаны повторно пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию, день и время проведения которой оговариваются с преподавателем. Повторный текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по освоенным темам. Повторный текущий контроль и промежуточная аттестация должны быть

проведены до установленной даты проведения итогового аттестации по профессиональной и дополнительной профессиональной программе.

5.2 Лицам, не явившимся на первый экзамен, или получившим на экзамене оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 1 (одного) месяца после даты предшествующего экзамена. Продление срока пересдачи экзамена разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.3 Повторный экзамен проводится в устно-письменной форме с обязательным изложением ответов в письменной форме. Повторный экзамен принимает квалификационная комиссия в том же составе, что и при первичной итоговой аттестации, или в другом составе.

5.4 Оценка, выставленная квалификационной комиссией на повторном экзамене, является окончательной.

5.5 В случае неявки слушателя на повторный экзамен без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, квалификационная комиссия должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

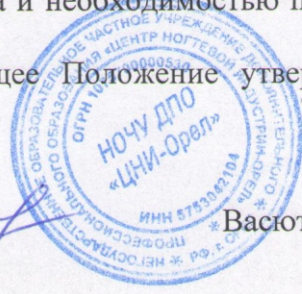
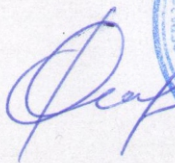
6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

6.2 Изменения, дополнения вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

6.3 Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор



Васютин Ф. С.

« 04 » мая 2016 г.

РАССМОТРЕНО
Решением Педагогического совета

Протокол № 8

от « 04 » мая 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»

Образец приказа о проведении квалификационного экзамена учащихся

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»**

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН 1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОПУ ОАО «МИНБ» г. Орел, к/с 30101810800000000790 Бик 045402790

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»

Васютин Ф. С.

Приказ № _____

г. Орел

« ____ » _____ 20__ г.

О проведении квалификационного экзамена учащихся

В целях определения комплексной оценки уровня знаний слушателей, для получения квалификации « _____ »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести квалификационный экзамен учащихся базового курса
« _____ » от « ____ » _____ 20__ г.

2. Допустить к сдаче квалификационного экзамена следующих учащихся:

1. _____

2. _____

3. Поручить проведение квалификационного экзамена в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

4. Возложить обязанности секретаря квалификационной комиссии на: _____

5. Возложить ответственность за оформление документов квалификационного экзамена на: _____

Директор: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам профессионального и дополнительного профессионального образования в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»


Образец протокола заседания квалификационной комиссии по проведению квалификационного экзамена учащихся

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»**

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН 1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОРУ ОАО «МИнБ» г. Орел, к/с 3010181080000000790 Бик 045402790

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»


Васютин Ф. С.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

квалификационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
по проведению
квалификационного экзамена учащихся учебной группы № _____
НОЧУ ДПО «Центр Ногтевой Индустрии – Орел»
по профессии: « _____ »

Состав квалификационной комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Фамилия, Имя, Отчество	Дата, месяц, год поступления	Дата, месяц, год, окончания	присвоена Квалификац ия, разряд	Показател и теоретичес кие (оценка)	Показател и практическ ие	Решение о выдачи документа

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____