

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН
1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОРУ ОАО «МИНБ» г. Орел, к/с 30101810800000000790 Бик 045402790

ПРИКАЗ № 5

г. Орёл

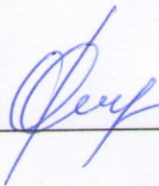
30 января 2017 г.

Об утверждении правил приема слушателей на обучение по
программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения
2. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения ввести в действие с 30.01.2017 г.;
3. Ознакомить с данным положением сотрудников;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Васютин Ф.С.

Ознакомлены:



Ир-Плюсва 4.5.

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»**

302040, Россия, г. Орел, ул. Красноармейская, д.1, пом.90, тел/факс: 8(4862) 49-15-00. ИНН 5753042104 КПП 575302001 ОГРН 1075700000530 р/с 40703810200400000933 в филиале ОРУ ОАО «МИНБ» г. Орел, к/с 30101810800000000790 Бик 045402790

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр ногтевой индустрии – Орел»

ПРАВИЛА

« 30 » 01 2014 г. № 2



Васютин Ф. С.

г. Орел

« 30 » 01 2014 г.

*Правила приема слушателей на обучение
по программам профессионального обучения*

1 Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения в НОЧУ ДПО «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «Центр ногтевой индустрии – Орел» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. №610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213, от 23.12.2002 г. № 919, от 31.03.2003 г. №175);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;

- Законом РФ от 07.02.1992 г №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Других законодательных и нормативных актов Российской Федерации;

- Устава Учреждения.

1.3 На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее образование, а так же получающие среднее или высшее образование, соответствующее требованиям уровня программы профессионального обучения (далее – поступающие).

1.4 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.5 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6 Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

1.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8 Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно и (или) очно-заочной форме, а так же с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов для обучения по программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей, заполняя форму заявки лично.

2.3 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4 В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5 Прием на обучение по программам профессиональной подготовки в Учреждении проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.5.1 К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- документ (копию документа), удостоверяющего личность;
- документ о предшествующем уровне образования (среднее или высшее профессиональное образование);

2.6 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.7 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.6 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8 Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок до первого дня обучения (при наличии свободных мест) в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

2.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов, по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором.

4 Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2 Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления документы, документы выдаются незамедлительно.

5.1 Настоящее правило вступает в силу с момента утверждения его приказом Учреждения.

Директор

« 30 » 01 2014 г.



Васютин Ф. С.

РАССМОТРЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол № 5

от « 30 » 01 2014 г.

Приложение №1
К Правилам приема
слушателей на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
Директору НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»
Зачислить на обучение по программе
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)

Директор НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»
Васютин Ф. С.

Приказ № _____
« _____ » _____ 2017 г.

Директору НОЧУ ДПО «Центр ногтевой индустрии – Орел»

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия: №
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего (ей) по адресу:

(индекс, полный адрес места жительства, район)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел» для обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

по очной форме обучения; на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в 20__ году

(наименование учебного заведения, профессия)

- образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐

(наименование учебного заведения, квалификация)

- другое ☐

(наименование учебного заведения, квалификация)

☐ Удостоверение / ☐ диплом Серия _____ № _____ (указать оригинал или копия)

☐ Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

☐ Победитель всероссийских (региональных) олимпиад (член сборной).

« _____ » _____ 2017 г.

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности
и приложениями к нему, Уставом НОЧУ ДПО «ЦНИ-Орел»,
Правилами приема, условиями обучения, Правилами внутреннего
распорядка ознакомлен (а):

(подпись)

Не возражаю против обработки моих персональных данных в течение периода приемной комиссии (ФЗ от 27.07.2010 г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной _____

«____» _____ 2017 г.