

«Утверждено»

Решением Единственного Учредителя  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр ногтевой индустрии - Орел»

от « 18 » мая 2017г.

Учредитель  /Голенкова А.С./

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр ногтевой индустрии - Орел»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

РФ, г. Орёл, 2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава в соответствие законодательству Российской Федерации.

1.1. *Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии - Орел»*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Голенкова Анна Сергеевна, паспорт серия 03 06 № 161513, выдан 31.03.2006 г. ОВД Центрального округа г. Новороссийска Краснодарского края, код подразделения 232-012, проживающая по адресу: Орловская область, Орловский район, деревня Некрасовка, ул. Городская, д. 34.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль Учредителю.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, СТАТУС И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: *Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ногтевой индустрии - Орел»*.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: *ЧОУ ДПО «ЦНИ - Орел»*.

Полное наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: *Private Educational Institution for Further Vocational Education «Center of the nail industry - Orel»*.

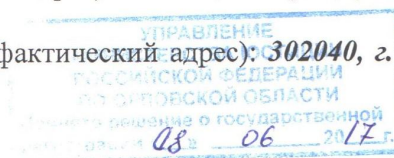
Сокращенное наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: *CNI - Orel*.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

2.2. Статус Учреждения: по типу - «образовательное учреждение дополнительного профессионального образования», по виду - «центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации».

2.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): *302040, г. Орел, ул. Красноармейская, д. 1.*

Место осуществления образовательного процесса (фактический адрес): *302040, г. Орел, ул. Красноармейская, д. 1.*



### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области маникюра, педикюра, парикмахерского искусства, косметологии, моделирования и дизайна ногтей и др.: ознакомление с передовым отечественным и зарубежным опытом в данных сферах;

организация профессионального обучения в соответствии с полученной лицензией;

организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация дополнительного профессионального образования направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса, реализующего программы и профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования;

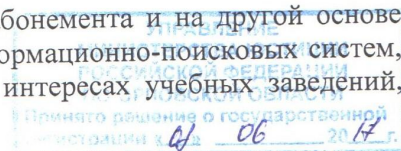
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, различных категорий граждан на территории Российской Федерации и за рубежом;

- переподготовка высвобождаемых в результате сокращения численности (штатов) работников предприятий, а также направляемых на обучение центрами занятости населения, обучение и присвоение им квалификации по профессиям и специальностям;

- организация семинаров, симпозиумов, встреч по актуальным проблемам развития образования, науки, техники и культуры в России и за рубежом;

- координация, обеспечение и проведение собственными силами прикладных исследований, решение инновационных задач по созданию и реализации научной, научно-технической, научно-методической и иной продукции по направлениям деятельности Учреждения;

- разработка, издание и реализация на условиях абонемента и на другой основе тематических серий научно-методических сборников информационно-поисковых систем, других информационных и методических материалов в интересах учебных заведений, создаваемых в сфере образования;



- разработка организационных проектов по созданию инновационных центров в сфере образования на основе сотрудничества с промышленными предприятиями;
- участие в подготовке специалистов в области инновационного менеджмента, обучение культуре и технике работы в сфере малого предпринимательства в условиях проводимой экономической реформы;
- организация и проведение научно-методических конференций и семинаров, тематических выставок по направлениям деятельности Учреждения;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития образовательных учреждений;
- разработка и использование материалов автоматизированных банков данных, формируемых по направлениям деятельности Учреждения;
- производство, тиражирование и реализация учебной и прочей видеопродукции в установленном законом порядке;
- организация образовательных поездок, в том числе зарубежных, соответствующих целям деятельности Учреждения;
- организация культурно-просветительских центров, клубов, специализированных по отраслям знаний библиотек;
- установление и поддержание деловых, научных и гуманитарных контактов с учебными заведениями и предприятиями России и зарубежных стран;
- организация и проведение просветительских мероприятий, лекций, представлений, книжных ярмарок;
- осуществление предпринимательской деятельности, направленной на реализацию уставной деятельности.

#### 4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и создано в целях профессиональной подготовки, профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации работников.

4.2. Учреждение реализует программы профессиональной подготовки и профессионального образования работников в области маникюра, педикюра, косметологии, моделирования и дизайна ногтей. Учреждение имеет право проводить подготовку работников в других областях при наличии соответствующих лицензий.

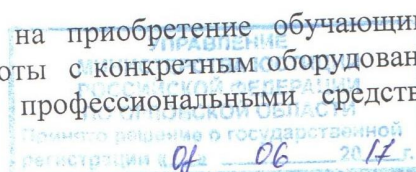
4.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Содержание образования по всем видам программ образовательной подготовки и дополнительного профессионального образования, принимаемых, разрабатываемых и реализуемых Учреждением, определяется им самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, современных российских и зарубежных методик.

4.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.6. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,



получение обучающимися квалификационных разрядов, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.8. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.9. Целью профессиональной переподготовки является получение новых знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации работников в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К задачам образовательного процесса относятся:

- формирование у обучающегося адекватного современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизведение и развитие кадрового потенциала общества.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, в том числе учебными планами индивидуального обучения, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и расписание занятий разрабатывается педагогическим коллективом Учреждения, и утверждаются руководителем.

5.3. Программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

5.4. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) специалистов в Учреждении проводится по очной, очно-заочной форме и по индивидуальным формам обучения.

5.5. Обучение в Учреждении является платным. Размер и формы оплаты, оказываемых Учреждением образовательных услуг устанавливаются решением Учредителя.

5.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной и (или) очно-заочной форме на основании Договора, заключаемого между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица; лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.7. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, система оценок регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Учреждение в государственной  
образовательной организации  
08 06 20 17

5.9. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

5.11. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

5.12. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной (текущего контроля успеваемости) и итоговой аттестации, определенным Учреждением самостоятельно. Положение содержит сведения о промежуточной (текущем контроле успеваемости) и итоговой аттестации обучающихся и системе оценок, является локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

5.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающегося;
- за нарушение настоящего Устава (академическая неуспеваемость; пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин);
- за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения (неоднократное нарушение или грубое однократное нарушение (в частности, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; совершение хищения (в том числе мелкого) имущества Учреждения или имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Учреждением и обучающимся.

Отчисление производится только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме о причинах, послуживших основанием для отчисления.

При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно получение справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Отчисление обучающегося производится приказом руководителя Учреждения.

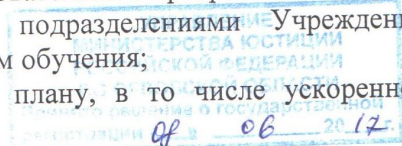
## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

6.2. Слушатели Учреждения имеют право:

- получать образование в Учреждении в соответствии с реализуемыми им профессиональными образовательными программами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное



8.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

8.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должность работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы о зачислении слушателей на обучение и об их отчислении; назначает и отстраняет от занимаемой должности руководителей структурных подразделений;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- решает иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является: Педагогический совет. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

8.8. В Педагогический совет входят все педагоги Учреждения, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.9. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

8.10. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

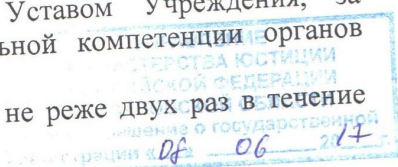
8.11. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

8.12. Компетенция Педагогического совета:

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- другие задачи и вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения, за исключением вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции органов управления Учреждением.

8.13. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение



года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

8.15. Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников функционирует в течение всего учебного года.

8.16. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

8.17. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.19. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

8.20. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входят:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.22. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных

ИИ 06 20 17



органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.23. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.24. Учебная нагрузка для лиц педагогического состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Преподаватели Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

Преподаватели учреждения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической, научной, и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

8.25. Оплата труда педагогических работников в Учреждении устанавливается исходя из ставки заработной платы за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) – 36 часов в неделю.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

8.26. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения. Сокращение учебной нагрузки по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

8.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждает директор после принятия их коллегиальным органом управления Учреждения.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- решения Учредителя;
- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и вступают в силу с момента такой регистрации.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме слияния с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

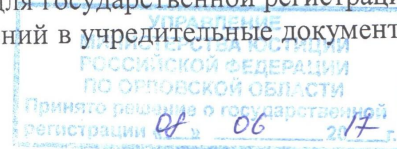
При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения в форме разделения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.



11.5. Учредитель, принявший решение о реорганизации Учреждения, обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

Кредитор Учреждения вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является реорганизуемое Учреждение, и возмещения убытков.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Учреждения, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Учреждения перед его кредиторами.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя.

12.2 Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.3 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.4 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

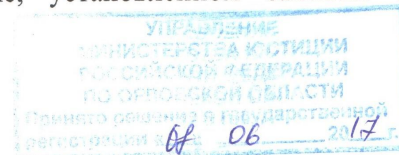
12.5 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (собственника имущества) Учреждения.

12.6 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения

12.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

12.9 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены Управлением ФНС России по Орловской области «28» апреля 2007 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1075700000530**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «08» июня 2017 года.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены Межрайонной ИФНС России № 9 по Орловской области «26» июня 2017 в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2175749163247

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Орловской области

С.И. Кудрявцев

М.П.

